

Checkliste für Spediteure

1. Subunternehmer- und Carrier-Prüfung

- ☐ Vollständige Identitätsprüfung (HR-Auszug, UID, Adresse)
- ☐ Abgleich über unabhängige Quellen (nicht nur Frachtbörse)
- ☐ Prüfung von Versicherungsnachweisen (Gültigkeit, Deckungssumme)
- ☐ Dokumentierte Freigabe vor Erstbeauftragung

2. Dispositions- und Änderungsmanagement

- ☐ Klare SOPs für Carrier-Wechsel
- ☐ Schriftliche Bestätigung aller Änderungen
- ☐ Rückrufflicht bei:
 - Fahrerwechsel
 - Kennzeichenänderung
 - Abweichenden Abholzeiten

3. Operative Maßnahmen

- ☐ Fahrer- und Fahrzeugdaten vor Abholung bestätigt
- ☐ GPS-Tracking oder vergleichbare Kontrollmechanismen
- ☐ Dokumentierte Übergabeprozesse

4. Schulung & Organisation

- ☐ Regelmäßige Schulungen zu Betrugsmustern
- ☐ Klare Eskalationswege bei Auffälligkeiten
- ☐ Vier-Augen-Prinzip bei neuen Subunternehmern

5. Versicherung & Haftung

- ☐ Kenntnis der Obliegenheiten in der Verkehrshaftungsversicherung
- ☐ Nachweisbare Dokumentation der Carrier-Auswahl
- ☐ Abstimmung mit Versicherer zu Präventionsstandards