

Checkliste für Versender

1. Speditions- und Carrier-Vorgaben

- ☐ Zusammenarbeit nur mit freigegebenen Spediteuren
- ☐ Vertragliche Regelung zum Einsatz von Subunternehmern
- ☐ Transparenzpflicht bei Carrier-Wechseln

2. Abhol- und Übergabeprozesse

- ☐ Abgleich von:
 - Kennzeichen
 - Fahrernamen
 - Referenz-/Auftragsnummern
 - ☐ Keine Warenfreigabe bei Abweichungen
 - ☐ Dokumentierte Übergabe (Fotos, Zeitstempel, Unterschriften)

3. Interne Organisation

- ☐ Trennung von Transportfreigabe und Warenausgang
- ☐ Vier-Augen-Prinzip bei neuen oder unbekannten Carriern
- ☐ Klare Verantwortlichkeiten im Versand

4. Risikobewusstsein & Schulung

- ☐ Schulung von Lager- und Versandpersonal
- ☐ Sensibilisierung für typische Warnsignale
- ☐ Klare Stop-Regeln bei Unsicherheiten

5. Versicherung & Deckung

- ☐ Prüfung der Warentransportversicherung auf:
 - Betrugs-/Unterschlagungsausschlüsse
 - Obliegenheiten
 - ☐ Dokumentation der Präventionsmaßnahmen
 - ☐ Regelmäßiger Abgleich mit Versicherer